МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ДЕТСКИЙ САД № 377 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 377 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
DN: C=RU, S=Волгоградская область, STREET="ул. Им. Кирова, д. 94а", L=Волгоград, T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 377 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""", ОГРН=1023404291965, СНИЛС=01457832550, ИНН ЮЛ=3447014489, ИНН=344805078385, E=dou377@volgadmin.ru, G=ТАТЬЯНА МИХАЙЛОВНА, SN=ЖИРОВА, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 377 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2026-10-13 14:26:35
Foxit Reader Версия: 9.0.0

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 377 Кировского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 377)

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ Детский сад № 377
№ 2 от «31» 08 2023г.
_____ Т. М. Жирова

Утверждено
на Совете МОУ Детский сад № 377
протокол № 1 от «31» 08 2023г.
председатель Совета
_____ Ю. А. Шкулипа

Согласовано
с учетом мнения Родительского комитета
МОУ Детский сад № 377
_____ О.А.Фролова

ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ В ГРУППЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 377 Кировского района Волгограда»

1. Настоящий Порядок приема на обучение и требования к поступающим в группы платных образовательных услуг муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 377 Кировского района Волгограда» (далее – Порядок) составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Правительства российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», решением Волгоградской городской Думы от 14 ноября 2022г. № 77/1095 « О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 21.10.2022 № 74/1073 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 377 Кировского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад № 377) и определяет правила приема граждан Российской Федерации в группы платных образовательных услуг МОУ Детский сад № 377.

1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение в группы платных образовательных услуг МОУ Детский сад № 377 по программам дополнительного образования детей дошкольного возраста за счет средств, полученных от физических и (или) юридических лиц.

2. Порядок приема в группы платных образовательных услуг (далее ПОУ) МОУ Детский сад № 377 в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются самостоятельно.

3. Порядок приема в группы платных образовательных услуг МОУ Детский сад № 377 предусматривает:

- прием детей в возрасте от 1 до 8 лет, являющихся воспитанниками МОУ Детский сад № 377;
- прием детей в возрасте от 1 до 8 лет, являющихся воспитанниками других дошкольных образовательных организаций г. Волгограда;
- прием детей в возрасте от 1 до 8 лет, которые не охвачены дошкольным образованием, т.к. не являются воспитанниками дошкольных образовательных организаций.
- прием обучающихся общеобразовательных организаций.

5. Прием в группы платных образовательных услуг МОУ Детский сад № 377 проводится с даты открытия платных образовательных услуг каждого учебного года, и продолжается в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

6. При организации приема поступающих заведующий МОУ Детский сад № 377 обеспечивает соблюдение прав обучающихся, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ.

7. МОУ Детский сад № 377 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» http://mou377.oshkole.ru размещает следующую информацию и копии документов, с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- Устав МОУ Детский сад № 377;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- формы договора и заявления на зачисление в группы платных образовательных услуг
- приказ об организации платных образовательных услуг, оказываемых МОУ Детский сад № 377 сверх установленного муниципального задания на текущий учебный год;
- расписание занятий на текущий учебный год;
- информация о стоимости обучения по каждой программе (прейскурант).
- локальные нормативные акты, регламентирующих организацию платных образовательных услуг:

- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о порядке привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- Порядок приема на обучение и требования к поступающим в группы платных образовательных услуг МОУ Детский сад № 377;
- Положение о дополнительной общеобразовательной программе.

8. Группы платных образовательных услуг МОУ Детский сад № 377 комплектуются из числа детей, возраст которых соответствует дополнительной программе дошкольного образования.
9. Прием обучающихся в группы ПОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение № 1), в котором указываются следующие сведения:
-фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
-дата рождения ребенка;
-фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания) ребенка;
- номер телефона, при наличии, родителей (законных представителей) ребенка;
- наименование группы платной образовательной услуги;
- желаемая дата приема в группы ПОУ;
- период обучения в группах ПОУ.
10. Прием детей, являющихся обучающимися других дошкольных и общеобразовательных организаций г. Волгограда, а также детей, не охваченных дошкольным образованием, осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) следующих документов:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
Для приемов группы ПОУ родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию следующие документы:
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Россиской Федерации).
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ.

Требование представления иных документов для приема детей в группы ПОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Численный состав групп платных образовательных услуг МОУ Детский сад № 377 формируется в количестве не менее 5 человек.

12.В приеме в группы платных образовательных услуг МОУ Детский сад № 377 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в данных группах.

13. Место в группах платных образовательных услуг МОУ Детский сад № 377 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

14. МОУ Детский сад № 377 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление ПОУ, права и обязанности обучающихся.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ Детский сад № 377 вправе устанавливать график приема документов на зачисление обучающихся на платные образовательные услуги.

16. Количество групп зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом заведующего МОУ Детский сад № 377.

17. Основанием для оказания платных образовательных услуг обучающимся является договор, заключенный между МОУ Детский сад № 377 и родителями (законными представителями) обучающихся.

18. Договор об оказании платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя (МОУ Детский сад № 377), второй – у Заказчика (родителя (законного представителя) обучающегося) (Приложение № 2).

Заявление о приеме в группы ПОУ и договор об оказании платных образовательных услуг регистрируются руководителем МОУ, либо уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации договоров и заявлений по платным образовательным услугам МОУ Детский сад № 377 (Приложение № 3).

19. Комплектование групп ПОУ, зачисление обучающихся, закрытие групп ПОУ и отчисление обучающихся оформляются распорядительными актами руководителя МОУ.

20. На каждого ребенка, зачисленного в группы платных образовательных услуг МОУ Детского сада № 3, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. Отчисление обучающихся групп платных образовательных услуг осуществляетсяв следующих случаях:

-по желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

-за нарушения обязательств по договору;

- по факту окончания срока оказания платных образовательных услуг, указанного в договоре.

22. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося с группы платных образовательных услуг составляется Акт об оказании услуг.

23. Акт об оказании услуг, составленный в двух экземплярах для каждой из сторон, является основанием для окончательного расчета между Заказчиком и Исполнителем.

24. Заведующий МОУ Детский сад № 377 несет ответственность за:

-прием детей в группы платных образовательных услуг МОУ Детский сад № 377, в установленный срок в соответствии с настоящим Порядком;

-оформление личных дел, обучающихся;

-качественное оказание платных образовательных услуг;

-обеспечение всем необходимым оборудованием для обеспечения образовательного процесса, во время занятий в группах платных образовательных услуг.

25. Детям мобилизованных граждан предоставляются права на бесплатное посещение занятий по дополнительным программам дошкольного образования.

26. Детям граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах РФ по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – граждане, принимающие участие в специальной военной операции) предоставляются права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным программам дошкольного образования.

27. Права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным программам дошкольного образования предоставляются семье мобилизованного гражданина на срок мобилизации, увеличенный на 30 дней.

28. Права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным программам дошкольного образования предоставляются семье гражданина, принимающего участие в специальной военной операции – на срок его участия в специальной военной операции увеличенный на 30 дней.

29. Указанные сроки продлеваются на период нахождения мобилизованного гражданина в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территории Украины, территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

30. Источниками финансирования убытков, полученных в результате предоставления льгот вышеуказанным категориям заказчиков, являются:

А) Средства экономии оплаты за оказание ПОУ, формирующиеся из средств оплаты за пропуски занятий потребителями по неуважительным причинам, если Заказчик не реализовал свое право на возврат денежных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и Исполнителем были фактически понесены расходы, связанные с неисполнением услуги.

Б) Собственные средства исполнителя, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

31. Реализации права на бесплатное посещение занятий по дополнительным программам дошкольного образования, реализуемым в рамках платных образовательных услуг, наступают с момента предоставления документа, подтверждающего право на получение такой меры социальной поддержки, и заявления родителей (законных представителей).

32. Право на бесплатное посещение занятий оформляется Дополнительным соглашением к договору об оказании ПОУ, составленным в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Данный порядок вводится в действие с «_____» _____20__г.

Порядок разработан заведующим МОУ Детским садом № 377 _____Т.М. Жирова

Срок действия: до замены новым.

Приложение № 1
к порядку приема на обучение по
образовательным программам
дополнительного образования

Заведующему МОУ Детский сад № 377
Т.М. Жировой

от _____

_____
(ФИО заявителя)

проживающего: г. Волгоград_____

_____
(адрес полностью)

_____

_____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

«____» _____20___ г., для обучения по дополнительной образовательной
(дата рождения)

программе «_____»
(наименование платной образовательной услуги)

с «____» _____ 20___ г.

С уставом МОУ Детский сад № 3 и лицензией на осуществление образовательной деятельности, нормативно-правовыми актами, регламентирующими предоставление платных образовательных услуг, ознакомлен(а).

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

согласен (согласна), что мой ребенок _____,
(фамилия, имя ребенка)

будет получать платные образовательные услуги во время 12-часового пребывания в МОУ Детский сад № 377 согласно расписанию кружка

_____
(наименование платной образовательной услуги)

в период с _____ 202___ г. по _____202___ г.

«_____»_____202__ г. _____

_____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

5

Приложение № 2
к порядку приема на обучение по образовательным
программам дополнительного образования

Д О Г О В О Р №_____
об оказании платных образовательных услуг

г. Волгоград «____» _____ 202 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 377 Кировского района Волгограда» (сокращённое наименование – МОУ детский сад № 377) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 31.07.2015 г. № 376, выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области на срок бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Жировой Татьяны Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

именуемый в дальнейшем "Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(ФИО несовершеннолетнего воспитанника, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Обучающемуся, а Заказчик обязуется оплатить оказанные Обучающемуся образовательные услуги: по дополнительной общеобразовательной программе «_____», **в количестве:_____ занятия в неделю,_____ занятий в месяц, курс – _____ занятия.**
Данные образовательные услуги не предусмотрены установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги соответствуют учебным планам, в том числе индивидуальным, и образовательным программам Исполнителя.

1.2. Срок обучения в соответствии с учебным планом в группе **составляет 64 учебных часа** в учебном году **с «____» «_____» октября 202__г. до «____» мая 202___г.**

1.3. Платные образовательные услуги оказываются Исполнителем по адресам:
- 400059, Россия, Волгоград, ул. им. Кирова, 96а;
- 400021, Россия, Волгоград, ул. им. Колосовая, 6а.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно определять перечень платных образовательных услуг с учетом их востребованности Заказчиком (Обучающимся), изменять и корректировать их в соответствии с методическими планами и объективно возникшими обстоятельствами.

2.1.2. Самостоятельно определять методику и тактику организации, время и место проведения занятий, руководствуясь при этом нормами и требованиями, определенными действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.4. Восполнить материал, пройденный за время отсутствия Заказчика по уважительной причине, в пределах объема платных образовательных услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора, в дополнительное время.

2.1.5. Изменять график предоставления услуги в связи с производственной необходимостью.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1 Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных 1 настоящего Договора.

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций Обучающегося, а также о критериях этой оценки.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения выбранной образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление платных образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащением, соответствующим обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.3. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам, подтвержденным документально (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.4. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания платных образовательных услуг Обучающемуся в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие индивидуальных особенностей обучающегося, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.1.5. Принимать от Заказчика плату за платные образовательные услуги.

3.1.6. Обеспечить Заказчику и Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья на территории Исполнителя.

3.1.7. Не допускать увеличения стоимости платных образовательных услуг после заключения договора, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. ***Заказчик обязан:***

3.2.1. Предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.

3.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся платные образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.3. При поступлении и в процессе обучения, своевременно представлять и получать все необходимые документы для надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.5. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.2.6. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных локальных нормативных актов.

3.2.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.2.8. Посещать родительские собрания, отчетные итоговые мероприятия.

3.2.9. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

3.2.10. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.2.11. Заказчик обеспечивает:

- посещение Обучающимся занятий, указанных в расписании;
- выполнение заданий по подготовке к занятиям;
- соблюдение учебной дисциплины и общепринятых норм поведения Обучающимся, в частности проявление уважения к педагогам, администрации и техническому персоналу) Исполнителя и другим Обучающимся;
- бережное отношение Обучающегося к имуществу Исполнителя.

3.3. ***Обучающийся обязан***:

3.3.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.3. Обучаться по выбранной образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом Исполнителя, в том числе индивидуальным.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за период обучения Обучающегося с «____» _____ 202__г. по «____» _____ 202__ г. составляет _____ рублей 00 копеек
сумма цифрами

(_____) рублей 00 копеек
сумма прописью

Стоимость 1 занятия составляет: _____ рублей ___ копеек, стоимость в месяц _____рублей_____ копеек.
сумма цифрами сумма цифрами

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за

исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, по основаниям и в порядке, установленном локальном нормативном актом Исполнителя, доведенном до сведения Заказчика.

4.2. Оплата образовательных услуг может производиться частями по соглашению Сторон.

4.3. В случае частичной оплаты Заказчик ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке перечисляет оплату за оказанные услуги на счет Исполнителя.

4.4. Оплата платных образовательных услуг подтверждается путем предоставления Исполнителю платежного документа об оплате.

4.5. Услуги Банка оплачиваются Заказчиком отдельно от суммы за оказанные Исполнителем услуги, указанной в платежном документе. При этом обязательство Заказчика перед Исполнителем в части оплаты оказанных им услуг считается исполненным в размере суммы, указанной в платежном документе.

4.6. В случае пропуска занятий Обучающимся без уважительной причины, оплата Заказчиком производится в полном объеме.

4.7. В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, локальным нормативным актом Исполнителя, Заказчику может быть произведён перерасчёт платы, взимаемой за оказываемые услуги.

4.8. Оплата за оказание дополнительных образовательных услуг взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательном учреждении:

4.8.1. По болезни ребенка или пребывание его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).

4.8.2. По причине карантина в МОУ детском саду № 377.

4.8.3. В период ежегодного оплачиваемого отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей).

4.8.4. В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).

4.8.5. В период закрытия МОУ детского сада № 377 на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу Кировского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда и (или) МОУ детского сада № 377).

4.9. Оплата услуг, предусмотренная разделом 1 настоящего договора может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика или Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика или Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик (Обучающийся) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой, Заказчик вправе потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или)

окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует с «___» ____ 202__ г. до «____» _____ 202___г., а в части, касающейся взаиморасчетов Сторон, до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в информационно-коммуникационной сети «Интернет» **http://mou377.oshkole.ru** на дату заключения настоящего договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в группу (секцию, кружок, студию) дополнительного образования до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из группы (секции, кружка, студии) дополнительного образования.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) для Заказчика и Исполнителя. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон. Изменения Договора оформляются письменно виде дополнительных соглашений к настоящему Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 377 Кировского района Волгограда»

Банк получателя: ОКЦ № 4 ЮГУ Банка России // УФК по Волгоградской области г. Волгоград

МОУ детский сад № 377

Юридический адрес: 400059, г. Волгоград, ул. им. Кирова, 94а

Тел (8442) 44-26-81

ИНН/КПП 3447014489 / 344701001

ОГРН 1023404291965 / ОКПО 46017158

ОКОПФ 75403 ОКАТО 18401370000

Расчетный счет: 03234643187010002900

БИК 011806101

Департамент финансов Администрации Волгограда (МОУ детский сад № 377)

л/с 20763004140

Заведующий_____ Т. М. Жирова

«____»_____ 202__г.

Заказчик:

Родитель (законный представитель) ребенка

_____

(ФИО)

_____

№ дата выдачи:

ыдан:

_____

_____

(паспортные данные)

_____

_____

(адрес по прописке)

(место работы, должность)

(телефон домашний, служебный)

_____/_____/

подпись расшифровка

«_____» _____ 202___ г.

Второй экземпляр договора на руки получил(а) «___»_____202__г./_____/_____

дата подпись расшифровка

Приложение к договору об оказании платных образовательных услуг от «___» ____202__г. № ___

№ п/п	Наименование образовательной услуги	Направленность программы	Форма предоставления (оказания) услуги	Количество часов	
				в неделю	всего
1	кружок « »		групповая		

Исполнитель:
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 377 Кировского района Волгограда»
Банк получателя: ОКЦ № 4 ЮГУ Банка России // УФК по Волгоградской области г. Волгоград
МОУ детский сад № 377
Юридический адрес: 400059, г. Волгоград, ул. им. Кирова, 94а
Тел (8442) 44-26-81
ИНН/КПП 3447014489 / 344701001
ОГРН 1023404291965 / ОКПО 46017158
ОКОПФ 75403 ОКАТО 18401370000
Расчетный счет: 03234643187010002900
БИК 011806101
Департамент финансов Администрации Волгограда (МОУ детский сад № 377)
л/с 20763004140

Заведующий_____ Т. М. Жирова
«____»_____ 202__г.

Заказчик:
Родитель (законный представитель) ребенка

_____
(ФИО)

_____
серия № дата выдачи:
кем выдан:
_____
_____
(паспортные данные)
_____
_____
(адрес по прописке)

(место работы, должность)

(телефон домашний, служебный)

_____ /_____/
подпись расшифровка

«_____» _____ 202___ г.

Приложение № 3
к порядку приема на обучение по образовательным
программам дополнительного образования

Акт
об оказании услуг №____

г. Волгоград « ____» _____ 202____г

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 377 Кировского района Волгограда» именуемое в дальнейшем "Исполнитель", на основании Лицензии от 31.07.2015 г. № 376, выданной комитетом образования и науки Волгоградской области на срок бессрочно, в лице заведующего Жировой Татьяны Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ребенка _____
именуемого в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Стороны признают, что платные образовательные услуги, предусмотренные договором № _____от «____» _____20___ г. оказаны Исполнителем в полном объёме и в установленные сроки.
2. Проведены платные образовательные услуги по программе: _Дополнительная_____ общеобразовательная общеразвивающая программа_____ в объеме _____ час__, за период с _____по _____
3. Исполнитель оказал услуг на сумму _____ (_____ _____) рублей _____ коп., облагаемых в соответствии с действующим законодательством налогами.
4. Заказчик и Потребитель не имеет претензий к качеству, срокам и объему оказанных услуг.
5. Настоящий акт является основанием для окончательного расчета Заказчиком перед Исполнителем в соответствии с п. 6 указанного договора.
6. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ	**ЗАКАЗЧИК**
муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 377 Кировского района Волгограда»	ФИО_____
Банк получателя: ОКЦ №4 ЮГУ Банка России//УФК по Волгоградской области	_____
г. Волгоград	_____
МОУ детский сад № 377	адрес места жительства_____
Юридический адрес: 400059, г. Волгоград, ул. им. Кирова, 94а	_____
Тел (8442) 44-26-81	_____
ИНН/КПП 3447014489 / 344701001	
ОГРН 1023404291965 / ОКПО 46017158	
ОКОПФ 75403	
Расчетный счет 03234643187010002900	_____/_____
БИК 011806101	роспись Ф.И.О.
Департамент финансов Администрации Волгограда (МОУ детский сад № 377)	
л/с 20763004140	

Второй экземпляр договора на руки получил(а)
«___» _____202___г./ _____/

Заведующий _____Т.М. Жирова

«___» _____202___ г

м.п

к порядку приема на обучение по образовательным программам дополнительного образования

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 377 Кировского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 377)

Журнал

регистрации договоров и заявлений

по платным образовательным услугам

МОУ Детский сад № 377

Начат:_____

Окончен:_____

01

№ п/п	ФИО потребителя ПОУ	ФИО заказчика ПОУ	Наименование ПОУ	Заявление о приеме, № и дата	Договор с заказчиком, № и дата	№ и дата приказа о зачислении в группу ПОУ	Заявление об отчислении, № и дата	Акт об оказании услуг, № и дата	Подпись заказчика ПОУ

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на 11 листах
Заведующий МОУ детский сад № 377

